

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор школы №20
А.М. Мансурова
Приказ №270
от «29» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося (1-4, 5-9 классы)
в условиях реализации
ФГОС НОО и ФГОС ООО
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе (1-4 классы, 5-9 классы).
- 1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая определяет индивидуальный рейтинг обучающихся.
- 1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начального общего и основного общего образования.
- 1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, общеучебных навыков.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося
- Систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, научную, творческую, общественно-значимую, спортивную
- Формирование у учащегося основ целеполагания, планирования, организации и рефлексии собственной деятельности
- Создание условий для отслеживания ребенком динамики собственного развития
- Создание адекватной самооценки
- Создание ситуации успеха для каждого ученика
- Содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начального общего образования и основного общего образования, играет важную роль при переходе на следующий уровень образования, при определении вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио:

Начальное общее образования – 1-4 классы;

Основное общее образование – 5-9 классы;

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на родителей, классного руководителя, учителей предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает нормативно-правовую базу, организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Гимназии и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Заместитель директора возглавляет работу по разработке и утверждению нормативно-правовой базы, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Гимназии.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы *Приложение 1-9*:

6.1.1. **«Мой мир»**: автобиография, самоанализ начала и окончания учебного года, анализ собственных планов, формулирование образовательных целей, фиксирование степени их выполнения.

6.1.2. **«Мои учебные достижения»**: аттестационная ведомость отметок по предметам учебного плана по четвертям и годам обучения, сведения об участии в учебных проектах, сведения об участии предметных, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах.

6.1.3. **«Я гражданин»**: постоянное и временные общественные поручения, участие в делах класса и школы (коллективные творческие дела, праздники, конкурсы, социальные акции)

6.1.4. «**Мои увлечения**»: занятость учащегося в учреждениях дополнительного образования, участие в конкурсах и соревнованиях и соответствующие достижения.

6.1.5. «**Кейс психолого-педагогических исследований**»: информация о профессиональных склонностях обучающихся.

6.2. В состав Портфолио каждого обучающегося для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения **итоговых работ**.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Гимназии структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

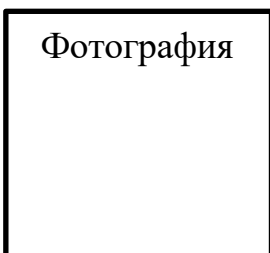
7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

1. Публичная защита портфолио проводится в присутствии одноклассников, родителей, классного руководителя в мае текущего учебного года.
2. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
3. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице *Приложении 10*.
4. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 11*.
5. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются согласно внутреннему распорядку обучающихся школы.

Титульный лист



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Учебное заведение _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 20__ года

по _____ 20__ года.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

телефон _____

адрес электронной почты _____

Приложение 2

Примерный план автобиографии

1. Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения.
2. Информация о своей семье: о родителях, своих сестрах и братьях: указать, как их зовут, сколько им лет, где они учатся или работают. Желательно рассказать о семейных традициях. *(Вся информация согласовывается с родителями).*
3. Информация об учебе в начальной школе: фамилия, имя и отчество первой учительницы, чему она научила (ответственности, аккуратности, умению держать данное слово, честности и пр.). Следует рассказать о своих достижениях в младших классах, любимых предметах, участии в общественной жизни классного коллектива, вспомнить наиболее интересные мероприятия.
4. Информация об учебе в средней школе: фамилия, имя и отчество классного руководителя, рассказ о классном коллективе, своих товарищах, классных традициях, своем общественном поручении, участии в различных праздниках, конкурсах, олимпиадах.
5. Рассказ о дополнительных занятиях во внеурочное время (название секции, кружка, школы) и об успехах в этом направлении (указать, в каких наиболее значимых соревнованиях или конкурсах принимал участие, каких достиг результатов).
6. Рассказ о планах на будущее, перечень умений, которыми хотел бы овладеть.

Приложение 3

Мои образовательные планы на год

Учебный период	Чего я хочу добиться	Что я собираюсь для этого сделать	Результат моей деятельности
К концу учебного года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			

В 3 четверти			
В 4 четверти			

«раздел «Мои учебные достижения»

Приложение 4

**Итоговые аттестационные ведомости отметок
по четвертям и годам обучения**

№ п/п	Название предмета	5 класс 201_-201_ уч. год					6 класс 201_-201_ уч. год					7 класс 201_-201_ уч. год				
		I че т	II че т	III че т	IV че т	го д	I че т	II че т	III че т	IV че т	го д	I че т	II че т	III че т	IV че т	го д
1																
2																
...1 5																

№ п/п	Название предмета	8 класс 201_-201_ уч. год					9 класс 201_-201_ уч. год				
		I че т	II че т	III че т	IV че т	го д	I че т	II че т	III че т	IV че т	го д
1											
2											
...1 5											

Приложение 5

Участие в учебных проектах

№ п/п	Название проектной работы	Дата проведения	Предмет	Учитель	Оценка
1					
...					

Приложение 6

Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах

№ п/п	Название конкурсного мероприятия	Дата проведения	Полученный документ	Результат участия
1				
...				

Постоянные и временные общественные поручения

№ п/п	Название поручения	Краткое описание обязанностей	Самооценка качества выполнения
1			
...			

Приложение 8

Участие в делах класса и школы

№ п/п	Название мероприятия	Характер участия	Результат
1			
...			

Раздел «Мои увлечения»

Приложение 10

Дополнительное образование	Место занятий	Результат

Раздел «Психолого-педагогических исследований»

Приложение 10

Индивидуальная карта результатов психологической диагностики учащегося 9 класса**1. Результаты методики «Профиль»**

Мои интересы к различным областям профессиональной деятельности:

Ранг	Название профессиональной области	Балл	Предлагаемые профессии
1.			
2.			
...10			

2. Результаты «Методики Голланда»

Мой профессиональный тип личности –

Ранг	Название профессиональной области	Балл	Предлагаемые профессии
1			
...6			

3. Результаты методики «Определение типа будущей профессии»

Название типа профессии	Балл	Предлагаемые профессии

4. Опросник типа мышления

Тип мышления	Балл	Предлагаемая сфера деятельности
1. Предметно-действенное		
2. Абстрактно-символическое		
3. Словесно-логическое		
4. Наглядно-образное		
5. Креативность		

5. Результаты опросника Айзенка (тип темперамента)

Название шкалы	Количество баллов
Экстраверсия	
Интраверсия	
Нейротизм	

Мой тип темперамента – _____

Мой первичный профессиональный выбор – _____

Приложение 10

Шкала исчисления образовательного рейтинга обучающегося

1. Раздел «Мой мир»

№	Показатель	Индикатор	Балл
1	Автобиография	Автобиография написана полно в соответствии с предложенным планом.	5 баллов
		В оформлении автобиографии присутствует иллюстративный материал	3 балла
2	Самоанализ начала и окончания учебного года	Четко определены цели образовательной деятельности. Четко определены задачи образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты	1 балл за каждый учебный период 1 балл за каждый учебный период 5 баллов за каждый учебный период

2. Раздел «Мои учебные достижения»

№	Показатель	Индикатор	Балл
1	Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл по итогам учебного года, умноженный на 10	
2	Участие в учебных проектах	Отметка за каждый проект, поставленная учителем – руководителем проекта	
3	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных и спортивных играх и конкурсах	Уровень и характер участия	
		Школьный уровень:	
		– участник; – призер; – победитель.	1 балл 2 балла 3 балла
	Муниципальный уровень:		
	– участник; – призер; – победитель.	3 балла 4 балла 5 баллов	
	Региональный уровень:		

		– участник; – призер; – победитель.	5 баллов 7 баллов 10 баллов
		Всероссийский уровень: – участник; – призер; – победитель.	10 баллов 15 баллов 20 баллов
		Международный уровень: – участник; – призер; – победитель	20 баллов 30 баллов 40 баллов

3. Раздел «Я – гражданин»

№	Показатель	Индикатор	Балл
1	Участие в самоуправлении класса и школы	Постоянное общественное поручение: – высокая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);	5 баллов
		– средняя активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);	3 балла
		– низкая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога)	1 балл
		Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности.	0 баллов
		Временное общественное поручение: – высокая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);	3 балла
		– средняя активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога);	2 балла
		– низкая активность и хорошее качество выполнения поручения (согласно отзыву педагога).	1 балл
		Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности	0 баллов
2	Участие в делах класса и школы (КТД, праздники, конкурсы, социальные акции). Оценивается каждое мероприятие.	Высокая активность и высокая результативность участия.	5 баллов
		Средняя активность при хорошей результативности участия.	3 балла
		Низкая активность при удовлетворительной результативности.	1 балл
		Низкое качество выполнения поручения при любом уровне активности.	0 баллов
		Наличие качественного иллюстративного материала	5 баллов

4. Раздел «Мои увлечения»

Показатель	Индикатор	Балл
Название направления деятельности. Отдельно оценивается каждое направление	Обучение в музыкальной, художественной школе.	5 баллов
	Участие в работе творческого объединения.	5 баллов
	Посещение спортивной секции.	5 баллов
	Признание результатов:	5 баллов
	муниципальный уровень;	10 баллов
	региональный уровень;	20 баллов
	всероссийский уровень;	40 баллов
	международный уровень.	5 баллов
	Наличие качественного иллюстративного материала	

5. Раздел «Кейс психолого-педагогических исследований»

Показатель	Индикатор	Балл
Индивидуальная карта результатов психологической диагностики.	Наличие индивидуальной карты результатов психологической диагностики.	1 балл
	Высокое качество самодиагностики.	2 балла
	Аккуратность оформления	1 балл

Дополнительное оценивание

№	Показатель	Балл
1	Сообщения СМИ с положительной оценкой деятельности учащегося.	8 баллов
2	Похвальный лист по окончании года	5 баллов
3	Грамота или благодарственное письмо администрации ОУ по окончании года за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
4	Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов

Приложение 11

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(Полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Раздел «Мой мир»	
2	Раздел «Мои учебные достижения»	
3	Раздел «Я – гражданин»	
4	Раздел «Мои увлечения»	
5	Раздел «Кейс психолого-педагогических исследований»	
6	Дополнительное оценивание	
7	Высокая степень объективности самооценки учащегося при определении образовательного рейтинга по итогам	

	учебного года – 10 баллов	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

М.П.

Приложение 12

Рейтинговый список класс

Место	Фамилия учащегося	Количество набранных баллов
1		
2		
3		
4		
5		
...		